

SynerTrade 6

Fiche simplifiée fournisseurs



eSourcing
One

Soit vous êtes un nouveau fournisseur

- Vous avez reçu une demande d’auto-enregistrement de l’acheteur Lafarge (SSR) et vous devez vous enregistrer
- Votre enregistrement a été validé par Lafarge

soit vous avez déjà travaillé avec Lafarge et vous avez déjà un code d’accès

1. Accéder à la plateforme

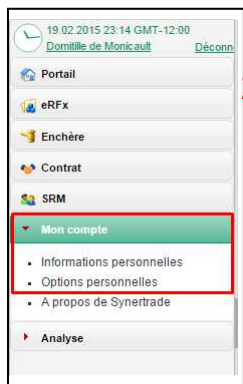
a. Se connecter à la plateforme de production :

<https://lafarge.synertrade.com>

b. Cliquer sur “**Mot de passe oublié**” sur la page de bienvenue si vous l’avez oublié

2. Page de Cockpit

- Vérifier dans “**Mon compte**” vos informations et options personnelles
- Aller dans “**Portail**” > “**Mon cockpit**” > “**Actions fournisseur**” pour visualiser les projets auxquels vous avez été invités



Accord de confidentialité	Conditions Générales	CC	Nom du projet	ID du projet	Type de projet	Nom prescripteur	Statut	Date de début	Date de fin	Jc res
			Advance template for user guides for light users	RFX000989	Réel	Domitille De Monicault	En ligne	10.02.2015	20.04.2015	

1 Enregistrement trouvé

Titre du contrat	Nom du fournisseur	Statut	Date de début	Date d'expiration du contrat	Type de condition	Numéro de contrat fournisseur	ID du contrat	Contrat Groupe	Contrat avec tacite reconduction	Acheteur responsable
0 Enregistrements trouvés										

3. eRFX

- Si vous n’avez pas déjà signé d’Accord de confidentialité (NDA) avec Lafarge vous verrez le message suivant :

Accord de confidentialité (NDA)

Attention

Pour terminer le processus et publier vos données sur le projet "etsing supplier guide", les documents listés doivent être acceptés. Veuillez procéder comme suit:

- 1.) télécharger et imprimer les documents
- 2.) Signer et tamponner les documents
- 3.) Envoyer les nous par FAX

Après réception et signature par nous des documents vous recevrez un email contenant les instructions à suivre pour la suite.

Veuillez noter que tous les documents doivent être acceptés pour que votre offre soit transmise à notre service achat pour y être traitée.

fic.	Statut	Document
1		NDA-PH.doc

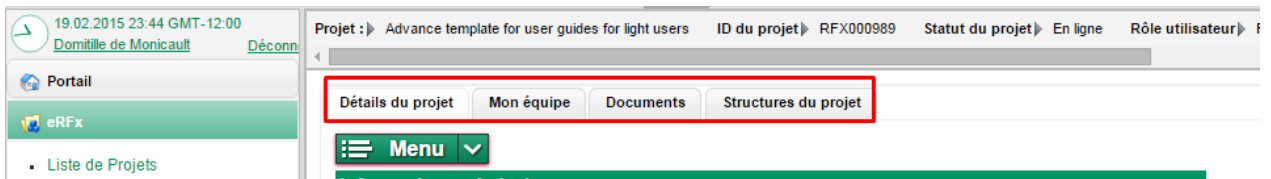
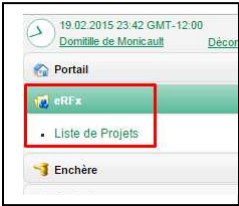
1 Enregistrement trouvé Retour 10 Enregistrements

Retour

1. Cliquez sur le lien pour télécharger le(s) document(s).

2. Imprimez-le, signez / tamponnez-le et renvoyez le document à l'acheteur. Puis attendez l'approbation et l'accès au projet.

- Une fois l'Accord de confidentialité (NDA) signé et renvoyé à l'acheteur vous pourrez accéder aux appels d'offres auxquels vous avez été invité.
- Cliquer sur le nom de l'appel d'offres auquel vous devez répondre. Vous pouvez aussi accéder par le menu de gauche dans "eRFx" > "Liste de projets"
- 4 onglets sont visibles
 - ✓ Détails du projet
 - ✓ Mon équipe
 - ✓ Documents
 - ✓ Structures du projet



a) Détails du projet

Informations générales concernant l'appel d'offres.

b) Mon équipe

Si vous souhaitez rajouter un contact déjà créé dans le système à ce projet : "Menu" > "Nouveau" > sélectionnez la personne > "Menu" > "Appliquer"

c) Documents

Vous trouverez tous les documents que Lafarge souhaite partager avec vous.

Vous pouvez aussi ajouter des documents. Allez dans : "Menu" > "Déposer votre document", cliquez sur "choisissez un fichier" puis allez dans "Menu" > "Terminer".

N'oubliez pas de cliquer sur "Accès acheteur" si vous souhaitez le partager avec Lafarge.

Menu Filtre Nouveau filtre

Nr.		Nom	Type	Nombre	Expire	Accès acheteur	Lien du document	Propriétaire du document	Type d'utilisateur
1	<input type="checkbox"/>	3. Sourcing_Training Light Users.pptx	Fichier	DOC009186.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Advance template for user guides for light users	Domitille de Monicault	Fournisseu

d) Structures du projet

Pour répondre aux questionnaires et grilles d'appels d'offres auxquels vous êtes invités

Détails du projet											
Mon équipe											
Documents											
Structures du projet											
<input checked="" type="checkbox"/> Afficher les structures de niveau inférieur											
Menu ▼ Rechercher: <input type="text"/>											
Nr.	Message	Nom	Niveau▲	Round de la campagne	Statut	Type de Structure	Famille d'achat	Sauvegardé	Envoyé	Date de début	F
1	Vous n'avez pas répondu	Informations Générales	1		En ligne	Questionnaire				19.02.2015 22:59:10	2
2	Vous n'avez pas répondu	Sacs papier	1	1	En ligne	Grille				19.02.2015 23:12:38	2

- Pour répondre au questionnaire ou à la grille, cliquez sur le nom du questionnaire et choisissez **“Répondre”**

Menu ▼ Rechercher: <input type="text"/>											
Nr.	Message	Nom	Niveau▲	Round de la campagne	Statut	Type de Structure	Fa				
1	Vous n'avez pas répondu	Informations Générales	1		En ligne	Questionnaire					
2	Vo n'a pa ré			1	En ligne	Grille		<ul style="list-style-type: none"> Répondre Documents de la struct... Exporter la structure ... Importer une structure... 			

- Les champs avec des astérix rouge ***** sont des champs obligatoires.
- Remplir les champs puis aller dans **“Menu” > “Enregistrer en tant que brouillon”** => l'acheteur ne voit pas vos réponses
- Pour rendre votre offre visible par les acheteurs Lafarge aller dans **“Menu” > “Publier tous les onglets”**.
Le Message de votre questionnaire/grille va changer de **“Vous n'avez pas répondu”** à **“Publié”**

1	Publié	Informations Générales	1		En ligne	Questionnaire				20.02.2015 02:12:55	20.02.2015 02:
2	Vous n'avez pas répondu	Sacs papier	1	1	En ligne	Grille					

- Le statut **“En ligne”** changera en statut **“Fermé”** lorsque les grilles/questionnaires se seront plus accessibles