

# SynerTrade 6

## Guide d'auto-enregistrement (SSR)

### Vue Fournisseur



eSourcing  
*One*

Version 6.13 (@26 mars 2015)  
Auteur: Domitille de Monicault

Version 2015

# 1. Objectif du module d'auto-enregistrement pour le fournisseur

L'objectif de ce module est de vous demander de vous auto-enregistrer dans notre plateforme internet eSourcing One. Vous avez reçu 2 e-mails de l'acheteur (un pour le login et un autre pour le mot de passe) vous demandant de vous enregistrer dans le système.

## 2. Comment remplir cette demande d'auto-enregistrement

- [Page d'accueil](#)

Lorsque vous cliquez sur le lien internet vous arrivez sur la page d'accueil.

Renseignez votre login et copier/coller le mot de passe que vous avez reçus dans les e-mails.

Une fois connecté vous visualisez la page ci-dessous. Cette page vous explique ce que vous allez trouver sur ce site. Vous devez aller dans chaque onglet pour remplir les informations demandées et a minima celles obligatoires.

Cliquez sur "**Suivant**" pour aller dans l'onglet "**Société et contact**"



### Bienvenue sur notre portail d'auto-enregistrement fournisseurs (SSR)

En vous enregistrant, vous vous assurez que les professionnels du Sourcing chez Lafarge ont des informations à jour sur votre activité ce qui nous aidera à comprendre pleinement les possibilités de votre société.

Au cours de l'enregistrement nous vous demanderons ce qui suit :

- des informations générales : dénomination sociale, identification fiscale, adresse, coordonnées, nature de votre activité, nombre d'employés, etc...
- des informations sur vos rapports Santé & Sécurité
- des informations financières
- de télécharger et accepter nos Termes et Conditions

Une fois l'onglet "Société et Contact" complété vous pouvez enregistrer votre brouillon. Vous recevrez une notification e-mail automatique comprenant un identifiant et un mot de passe temporaire qui vous permettront de compléter votre inscription plus tard.

Votre inscription sera examinée par le Responsable Sourcing de la famille d'achats concernée.

Vous recevrez un e-mail confirmant l'acceptation de votre inscription et de votre enregistrement dans notre base de données ou de son rejet. Merci de noter que l'enregistrement dans notre base de données fournisseurs n'est pas une garantie de travailler avec Lafarge ou une obligation pour Lafarge de lancer des appels d'offres.

Pour en savoir plus sur Lafarge: [www.lafarge.com](http://www.lafarge.com).



- Société et contact

Certaines informations sont déjà pré-remplies par l'acheteur. Vous pouvez les modifier si nécessaire et compléter les champs vides.

Tous les champs avec un astérisque rouge sont des champs obligatoires.

Une fois que vous avez renseigné tous ces champs, cliquez sur “**Suivant**” en bas à droite de l'écran. Si vous avez oublié de remplir des champs obligatoires, ceux-ci apparaîtront en jaune.



- Business units

Ce champs est déjà pré-rempli par Lafarge, vous ne pouvez pas le modifier. Il correspond à l'organisation Lafarge.

- Famille d'achat de la société

Ce champs est aussi déjà pré-rempli par Lafarge, vous ne pouvez pas le modifier.

- Conditions particulières par pays

Lorsque vous sélectionnez votre pays, des champs supplémentaires apparaissent : conditions générales d'achat

Statut: Non inscrit

Support: Veuillez cliquer [ici](#)

Page d'accueil Société et contact Business units Famille d'achat de la société Conditions particulières par pays Certificat de la société Références

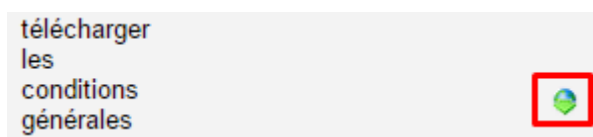
Termes et conditions Déconnecter

Ceci est l'étape 4/7. Veuillez compléter le formulaire ci-dessous  
Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque rouge (\*).  
Cliquez sur "Suivant" pour continuer.

26.03.2015 16:11, Publié par DOM de

Niveau	Question	Réponse
1	Merci de sélectionner l'organisation Lafarge pour afficher ses conditions générales d'achat	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Merci de sélectionner le pays</li> <li>Merci de sélectionner le pays</li> <li>LAFARGE DANS LE MONDE</li> <li>ALGERIE</li> <li>AUTRICHE</li> <li>BANGLADESH</li> <li>BENIN</li> <li>BRESIL</li> <li>CAMEROUN</li> </ul>
35	STRUCTURE DE	
37	Quelle est la	

Téléchargez ce document, signez le et attachez une copie scannée dans l'onglet “**Certificat de la société**”

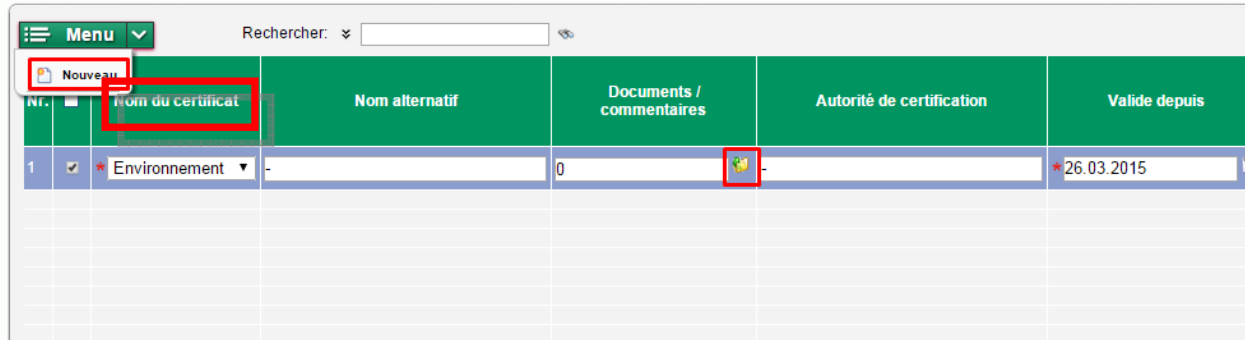


Remplissez aussi le questionnaire, a minima les champs obligatoires.

- Certificat de la société

Vous pouvez déposer ici tous les documents et les certificats que vous souhaitez partager avec Lafarge.

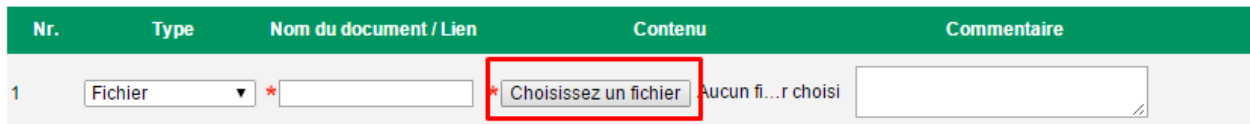
Allez dans “Menu” et sélectionnez “Nouveau”. L’écran suivant apparaît :



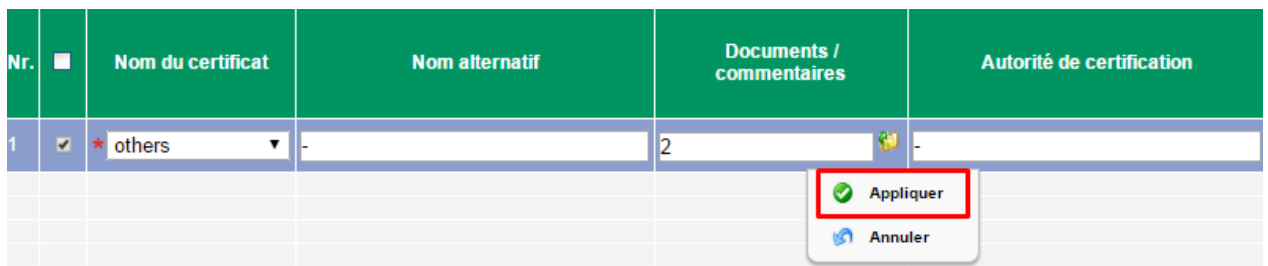
Précisez le type de document que vous téléchargez dans l’onglet “**Nom du certificat**”, donnez lui un titre et remplissez a minima tous les champs obligatoires. Le système vous permet de gérer la durée de validité de vos documents (vous recevrez un e-mail de rappel automatique lorsque votre document expirera).

Ensuite, déposez votre document. Cliquez sur le dossier jaune, allez dans “Menu” et sélectionnez “Déposer votre document”. Donnez lui un nom et cliquez sur “choisissez un fichier”, choisissez le fichier que vous voulez télécharger et allez dans “Menu” > “Terminer”. Retournez dans “Menu” > “Sauvegarder”. Fermez la fenêtre.

Déposer un document



Cliquez encore sur le dossier jaune et sélectionnez “Appliquer”



Ensuite mettez votre curseur sur la ligne et choisissez “**Editer**” si vous souhaitez modifier l’information relative à ce document.

Données sauvegardées !

Menu Rechercher: [ ]

Nr.	Nom du certificat	Nom alternatif	Documents / commentaires	Autorisation	Statut	Rappel avant l'expiration du certificat	(x jours avant expiration)	Rappel en cas d'expiration du certificat	Adresse email du responsable. Informer les personnes suivantes: (veuillez insérer une ou plusieurs adresses email séparées par des ";" ou ";")		
1	Others	-		2		26.03.2015 00:00	26.03.2017 00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	90	<input checked="" type="checkbox"/>	domitille.demonicault@lafarge.com

Context menu: Editer, Supprimer, Ouvrir le document dan...

- Références  
Indiquez si vous le souhaitez le nom de clients avec qui vous travaillez déjà.
- Termes et conditions  
Vous devez lire les documents en gras. Pour y accéder, cliquez sur le nom des documents. Une fois que vous avez pris connaissance de ces documents, cliquez sur “**Accepter**” ou “**Rejeter**” afin de confirmer que vous êtes d’accord ou non avec le contenu de ces documents et l’information que vous avez fournie à Lafarge.

Status: Not submitted Support: ple

Welcome Company & Contact Organizations Lafarge Purchasing Segmentation Documents & certificates References Acceptance End

**Terms & Conditions**

Prior to filling your registration, you should accept Lafarge Group conditions:  
Please use the following link to retrieve the conditions:

**BusinessCodeof Conduct FINAL.pdf**  
**Supplier Safety and Sustainable Development\_english.pdf**  
**United Nations Global Compact.pdf.**

By clicking the « accept » button below you confirm that you have downloaded, read and accepted all the documents presented to you during the registration process and that the information you have provided Lafarge is true and accurate.

Previous **Accept** Reject

Une fois que le fournisseur a accepté les Termes et conditions, un flux d’approbation automatique est généré et envoyé au responsable de la famille d’achats du pays concerné.

Le responsable de la famille d’achats approuvera ou non votre enregistrement. Un e-mail automatique vous sera envoyé afin de vous en informer.